UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
CURSO PROBATORIO DE INGRESO
PLAN DE ESTUDIOS - AÑO 2026

I. IDENTIFICACIÓN

Asignatura	: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
Duración	
Carga horaria Semanal	: 04 Horas académicas
Global	: 60 Horas académicas
Categoría	: Común para todas las Carreras

II. FUNDAMENTACIÓN

La administración es una de las disciplinas que ha experimentado grandes cambios y transformaciones en los últimos años. En la actualidad, la visión de la misma es totalmente diferente de su configuración tradicional, impulsada por la transformación digital, la globalización de los mercados y la creciente exigencia de sostenibilidad en todas las actividades productivas.

En el contexto del Curso Probatorio de Ingreso, esta asignatura constituye un eje articulador e introductorio del proceso formativo, al brindar al postulante los fundamentos esenciales de la disciplina administrativa y establecer las bases conceptuales que facilitarán su inserción en la malla curricular de la carrera.

III. OBJETIVOS

Se espera que, al finalizar el curso, los alumnos estén capacitados para:

- Definir y describir la naturaleza y propósito de la Administración.
- Entender que la administración se aplica a todo tipo de organizaciones y a administradores de todos los niveles organizacionales.
- Comprender los conceptos de productividad, eficacia, eficiencia y efectividad.
- Manejar las funciones de la administración: planificación, organización, dirección y control.
- Valorar la ética profesional, la responsabilidad social y la sostenibilidad como principios transversales de la administración.

IV. CONTENIDO

UNIDAD I: CONCEPTOS BÁSICOS PARA EL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN

Introducción. Concepto de Administración: Definición etimológica. Importancia de la Administración. Administración: ¿Ciencia o Arte?

UNIDAD 2: EL ROL DE LA ADMINISTRACIÓN

Características de la Administración: principales y complementarias. Relaciones de la Administración con otras ciencias. Eficiencia, Eficacia y Productividad. El entorno de las empresas. Macroambiente y Microambiente (PESTA). Conducta ética y responsabilidad social en la Administración: conceptos, dimensiones e importancia.

UNIDAD 3: LOS ORÍGENES DE LA ADMINISTRACIÓN

La Administración en la época antigua: antecedentes históricos. La administración en la Edad Media. El Feudalismo y los Gremios. Influencia de la Organización de la Iglesia Católica. Influencia de la Organización Militar. Influencia de la Revolución Industrial: primera, segunda, tercera y cuarta revolución industrial.

UNIDAD 4: EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO y ESCUELAS O ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN

Precursores de la administración. Escuelas o enfoques de la administración. El enfoque de Sistemas en Administración: entradas o insumos, procesamiento, salidas o producto, retroalimentación.

UNIDAD 5: EL PROCESO ADMINISTRATIVO

Concepto. Funciones de la Administración: Planificación, organización, ejecución y control. Definición e importancia.

UNIDAD 6: LA ORGANIZACIÓN

Concepto. Tipos de organizaciones: organización, formal, informal, virtual. El proceso de la organización: división de trabajo, departamentalización, jerarquización, coordinación. Autoridad y responsabilidad: conceptos, tipos. Centralización y descentralización: conceptos, diferencias. Delegación de autoridad. Departamentalización: por funciones, por productos o servicios, por territorio, por clientes, por procesos, matricial. Estructura organizativa: concepto, presentación. Cultura Organizacional: concepto, la influencia del líder en la cultura de la organización. Los Organigramas: concepto, utilidad, criterios para su elaboración. Los Manuales Administrativos: concepto, objetivos, clasificación.

UNIDAD 7: LA DIRECCIÓN

Concepto. Factores humanos en la administración. Necesidades Humanas: motivación, teoría de la jerarquía de las necesidades de Maslow, teoría ERG de Alderfer, teoría de la motivación-higiene de Herzberg, teoría de las necesidades de la motivación de McClelland.

1. Liderazgo:
   - Definición.
   - Poder y liderazgo: tipos de poder que favorecen el liderazgo.
   - Enfoques y estilos de liderazgo.
2. La Comunicación:
   - Concepto y propósito.
   - El proceso de la comunicación: emisor, receptor, mensaje, canales, retroalimentación y percepción.
   - El flujo de la comunicación en la organización: comunicación descendente, ascendente, cruzada.
   - Comunicación escrita, oral y no verbal.
   - Barreras y fallas de la comunicación: barreras interpersonales y organizacionales.
3. Inteligencia emocional: concepto, dimensiones.

UNIDAD 8: EL CONTROL

Concepto. Tipos de Control: preventivos, concurrentes, posteriores. El proceso de Control. Control como un sistema de retroalimentación. Elementos del control. Planes estratégicos como puntos de control para el control estratégico. Técnicas de Control y Tecnología de la Información.

- Las técnicas presupuestales.
- Las técnicas no presupuestales.
- Técnicas modernas de control.
- El Punto de Equilibrio.

V. ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El curso se desarrollará mediante clases magistrales teóricas y prácticas. Las clases magistrales serán desarrolladas por el Profesor encargado a través de clases expositivas utilizando medios audiovisuales como diapositivas, videos, presentaciones multimedios, entre otros medios disponibles.

VI. EVALUACIÓN

La evaluación será realizada en base a las reglamentaciones del Curso Probatorio de Ingreso de la FCA-UNA.

Los exámenes parciales tendrán una ponderación del 40% sobre la calificación final y la del examen final, una ponderación del 60% para la calificación final

VII. BIBLIOGRAFÍA

- Bracho G., Vicente, Bracho F., Vicente (h). (2012). *Introducción a la Administración* (3.ª ed.). Asunción, Paraguay: Autoedición.
- Koontz, Harold, Weihrich, Heinz y Cannice, Mark V. (2022). *Administración: una perspectiva global, emprendedora y de innovación* (16.ª ed.). México, México: McGraw-Hill Interamericana.
- Chiavenato, Idalberto. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración* (10.ª ed.). México, México: McGraw-Hill Interamericana.
- Chiavenato, I. (2025). *Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones* (6.ª ed.). México, México: McGraw-Hill Interamericana.
- Robbins, Stephen P. y Coulter, Mary K. (2018). *Administración* (13.ª ed.). México, México: Pearson Educación.

- Hernández y Rodríguez, Sergio Jorge. (2011). *Introducción a la administración: teoría general administrativa, origen, evolución y vanguardia* (5.ª ed.). México, México: McGraw-Hill Interamericana.