

 <i>Universidad Nacional de Asunción</i> Facultad de Ciencias Agrarias	Mecanismo MC FCA-UNA: Asignaciones Complementarias	Código:	MC-FCA-AC-001
		Versión:	1.0
		Fecha:	08/05/2026
Elaborado por: Unidad de Control		Revisado por: Dirección de Administración y Finanzas	
Aprobado por: Consejo Directivo FCA/UNA, Resolución N° 283-00-2026, Acta N° 09/2026			

1. FUNDAMENTO

La Facultad de Ciencias Agrarias (FCA) requiere un sistema administrativo estandarizado para la gestión de remuneraciones adicionales al salario base. Este mecanismo asegura que los beneficios se otorguen bajo principios de **transparencia y equidad**, cumpliendo con los estándares de la **Dimensión 3 (Personas)** del Modelo Nacional de Evaluación de la ANEAS y los requisitos de control operacional de la norma **ISO 9001:2015**.

2. OBJETIVOS

Objetivo general:

Establecer y regular los criterios, requisitos y procedimientos para la concesión y liquidación de pagos en concepto de Subsidio Familiar y Bonificaciones a los funcionarios nombrados de la FCA/UNA, asegurando una aplicación conforme a las normativas legales y disponibilidades presupuestarias vigentes.

Objetivos específicos:

- Definir los criterios de elegibilidad y requisitos documentales para el Subsidio Familiar (Ayuda Alimenticia).
- Establecer condiciones y escalas para bonificaciones por Responsabilidad, Gestión Administrativa, Grado Académico y Antigüedad.
- Garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales y la disponibilidad financiera institucional.
- Asignar roles claros para la gestión, control y comunicación de los beneficios.

3. ALCANCE

- **APLICA A:** La totalidad de **Funcionarios Nombrados** de la FCA/UNA (Casa Matriz y Filiales) que ocupan cargos presupuestados en el Anexo del Personal.
- **ACTIVADOR:** Aprobación anual del Presupuesto General de la Nación (PGN) y entrada en vigencia de la resolución del Consejo Directivo.
- **CIERRE:** Liquidación y pago efectivo de las asignaciones, con el correspondiente archivo documental del ejercicio fiscal.
- **FUERA DE ALCANCE:** Personal docente sin funciones administrativas, personal contratado bajo otras modalidades.

4. REFERENCIAS NORMATIVAS

4.1. Marco Legal Nacional:

- **Constitución Nacional:** Art. 86 (Derecho al trabajo) y Art. 105 (Remuneración justa).
- **Ley N° 7609/2025:** Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2026.
- **Decreto N° 5311/2026:** Reglamentación de la Ley PGN 2026.
- **Ley N° 4995/2013 de Educación Superior:** Art. 47 (Derechos de la comunidad académica).

4.2. Marco Institucional:

- **Estatuto UNA:** Art. 187 (Funciones del CD) y Art. 195 (Facultades del Decano).
- **Resolución N° 151/2010 MJT:** Contrato Colectivo de Condiciones de Trabajo.
- **Plan Estratégico FCA 2021-2025:** Eje 5 (Desarrollo del Talento Humano).
- **Resolución CD N° 02-00-2026:** Que aprueba el reglamento base de este mecanismo.
- **Norma ISO 9001:2015:** Cláusulas 5.3, 7.5, 8.1 y 9.1 sobre roles, información documentada y seguimiento.



 <i>Universidad Nacional de Asunción</i> Facultad de Ciencias Agrarias	Mecanismo MC FCA-UNA: Asignaciones Complementarias	Código:	MC-FCA-AC-001
		Versión:	1.0
		Fecha:	08/05/2026
Elaborado por: Unidad de Control		Revisado por: Dirección de Administración y Finanzas	
Aprobado por: Consejo Directivo FCA/UNA, Resolución N° 283-00-2026, Acta N° 09/2026			

5. DEFINICIONES

- **Asignaciones Complementarias:** Pagos adicionales al salario base (Subsidios y Bonificaciones).
- **Bonificaciones:** Remuneración adicional por responsabilidad, gestión, grado académico o antigüedad.
- **Disponibilidades Presupuestarias:** Existencia de recursos económicos aprobados para cubrir los pagos.
- **Ejercicio Fiscal:** Período contable anual del 1 de enero al 31 de diciembre.
- **Evidencia Objetiva:** Datos que respaldan la veracidad de un requisito (certificados, títulos, resoluciones).
- **Funcionario Nombrado:** Personal permanente y presupuestado en el Anexo del Personal de la institución.
- **Nivel de Conducción Superior:** Cargos de representación legal (Decano, Vicedecano, Director).
- **Subsidio Familiar:** Pago único anual otorgado por carga familiar (hijos menores o con discapacidad).

6. RESPONSABLES

Cargo	Responsabilidad
Consejo Directivo	A: Aprobación formal y vigencia del mecanismo.
Decano	A: Aprobación final de nóminas de beneficiarios. C: Resolución de casos no previstos.
Dirección de Administración y Finanzas	R: Asignación efectiva.
Dirección de Talento Humano	R: Verificación de requisitos, actualización de legajos y elaboración de nóminas mensuales.
Funcionarios (Beneficiarios)	R: Presentación de documentación en tiempo y forma.

7. PROCEDIMIENTOS

PASO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HERRAMIENTA	PLAZO
1	Aprobación del mecanismo y reglamento anual	Consejo Directivo	Resolución Oficial	Enero
2	Presentación de documentos (Subsidio Familiar)	Funcionario	Anexo A	Previo al ciclo
3	Verificación de legajos, cargos y antigüedad	Talento Humano	Legajo / Sistema	Mensual
4	Elaboración de nóminas de beneficiarios	Talento Humano	Planilla de Nómina	Mensual
5	Aprobación de nóminas para pago	Decano	Resolución Decanal	Ciclo de pago
6	Liquidación y pago efectivo	Adm. y Finanzas	Sistema de Pagos	Mensual
7	Registro y custodia de evidencias	Talento Humano	Archivo Institucional	Permanente



 <i>Universidad Nacional de Asunción</i> Facultad de Ciencias Agrarias	Mecanismo MC FCA-UNA: Asignaciones Complementarias		Código:	MC-FCA-AC-001
			Versión:	1.0
			Fecha:	08/05/2026
Elaborado por: Unidad de Control		Revisado por: Dirección de Administración y Finanzas		
Aprobado por: Consejo Directivo FCA/UNA, Resolución N° 283-00-2026, Acta N° 09/2026				

8. INDICADORES

- **Cumplimiento Normativo:** % de expedientes con evidencia objetiva completa. Meta: 100%.
- **Ejecución Presupuestaria:** (Monto ejecutado en asignaciones / Monto programado) x 100. Meta: 95%.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La asignación se basa en el cumplimiento estricto de:

- **Elegibilidad:** Ser funcionario nombrado y activo.
- **Sustento Documental:** Títulos, certificados de nacimiento y resoluciones de cargo actualizadas.
- **Disponibilidad Financiera:** Sujeto a la asignación de cuotas por el Ministerio de Hacienda.

10. ANEXOS

- **Anexo A:** Lista de Verificación de Requisitos para Bonificaciones.
- **Anexo B:** Estructura de la Nómina de Beneficiarios.

