

LLAMADO A CONCURSO 2025

CODIGO: CO1125-EXTERNO-PA-K31-DAYF4

1. MODALIDAD: CONCURSO EXTERNO PUBLICO (Artículo 18, Resolución Nº 0109/2019)

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE

- **DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS – AUXILIAR ADMINISTRATIVO II**

3. DENOMINACIÓN Y PERFIL DEL CARGO

- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO II – ASISTENTE DE DPTO. DE SERVICIOS GENERALES**
- **PERFIL GENERAL:**
 - Nacionalidad Paraguaya, Educación media concluida, Experiencia o antigüedad mínima de 5 años en la UNA, Manejo básico de programas informáticos (planillas electrónicas y procesadores de textos) y sistemas informáticos aplicados en la institución, Buena reputación, Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo.
- **PERFIL ESPECIFICO:**
 - Educación Media Concluida, o cursando una carrera universitaria o tecnicatura en un área relacionada al cargo preferentemente.
 - Conocimiento de normas y disposiciones generales relacionadas a la Universidad Nacional de Asunción.
 - Buen manejo de herramientas informáticas (Procesador de Textos Word y Planilla Electrónica Excel).
 - Capacidad de desarrollar trabajos de recepción y entregas de documentaciones.
 - Conocimiento de técnicas de recepción y entrega de materiales e insumos y habilidad en el manejo de existencias en depósito.
 - Habilidad para analizar información y redacción de informes.
 - Buen manejo de la comunicación oral y escrita.
 - Aptitud para trabajar en equipo con espíritu proactivo

OBSERVACION: LOS POSTULANTES QUE TENGAN GRADO ACADEMICO UNIVERSITARIO NO SERAN ADMITIDOS POR ESTAR SOBRECALIFICADOS PARA EL CARGO.

4. NÚMERO DE VACANCIAS

- 1 (UNO)

5. TIPO DE PUESTO (PERMANENTE/CONTRATADO) Y REMUNERACIÓN

- Personal Permanente - Categoría: K31 - Monto: 4.011.000.- Guaraníes – Carga horaria de 30 horas semanales.

6. INICIO Y FIN DE LA POSTULACIÓN

- Inicio: 05/11/2025 Fin: 07/11/2025

7. LUGAR Y MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES

- Dirección de Talento Humano - Facultad de Ciencias Agrarias, UNA. Lunes a Viernes en el horario de 07:30 a 13:30 horas.
- Las documentaciones deberán estar foliadas y contenidas en un sobre cerrado.

8. DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Fotocopia autenticada por Escribanía Pública de Cédula de Identidad Civil vigente.
- Currículum Vitae actualizado con una (1) foto tipo carné.
- Fotocopia de Certificados, y/o Títulos Obtenidos (solo los títulos de grado y posgrado deberán estar autenticados por escribanía pública).
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores.
- Declaración Jurada de no hallarse en la inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la Docencia y la Investigación Científica.

9. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

1. Formación Académica (máximo 20).
2. Otros estudios (máximo 15).
3. Experiencia Laboral: general y específica (máximo 25).
4. Pruebas de conocimiento relacionadas al cargo (máximo 15).
5. Test psicométrico (máximo 10).
6. Entrevista (máximo 15).