

LLAMADO A CONCURSO 2025

CODIGO: CO1125-EXTERNO-PA-H52-DAYF1

1. MODALIDAD: CONCURSO EXTERNO PUBLICO (Art. 18 resolución nº 0109/2019)

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE

- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS – TECNICO III

3. DENOMINACIÓN Y PERFIL DEL CARGO

- TECNICO III – ASISTENTE DE DPTO. DE TESORERIA

PERFIL GENERAL: Nacionalidad Paraguaya. Estar cursando los primeros años de una carrera universitaria o contar con título de Técnico Superior. Manejo básico de programas informáticos (planillas electrónicas y procesadores de textos). Buena reputación. Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo.

PERFIL ESPECIFICO:

- Formación: Estar cursando una Carrera de Grado Académico de Nivel Universitario o título de técnico superior en el área de concurso.
- Conocimiento de normas y disposiciones generales relacionadas a la Universidad Nacional de Asunción.
- Buen manejo de herramientas informáticas (Procesador de Textos Word y Planilla Electrónica Excel).
- Capacidad para desarrollar trabajos de recepción y entregas de documentos.
- Habilidad para analizar información y redacción de informes.
- Capacidad para la organización y guarda de documentos.
- Buen manejo de la comunicación oral y escrita.
- Aptitud para trabajar en equipo con espíritu proactivo.

OBSERVACION: LOS POSTULANTES QUE TENGAN GRADO ACADEMICO UNIVERSITARIO NO SERAN ADMITIDOS POR ESTAR SOBRECALIFICADOS PARA EL CARGO.

4. NÚMERO DE VACANCIAS

- 1 (UNA)

5. TIPO DE PUESTO (PERMANENTE/CONTRATADO) Y REMUNERACIÓN

- Personal Permanente - Categoría: H52 - Monto: 4.523.000.- guaraníes

6. INICIO Y FIN DE LA POSTULACIÓN

- Inicio: 05/11/2025 Fin: 07/11/2025

7. LUGAR Y MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES

- Dirección de Talento Humano - Facultad de Ciencias Agrarias, UNA. Lunes a Viernes en el horario de 07:30 a 13:30 horas.
- Las documentaciones deberán estar foliadas y contenidas en un sobre cerrado.

8. HORARIO LABORAL

- (30 horas semanales)

9. DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Fotocopia autenticada por Escribanía Pública de Cédula de Identidad Civil vigente.
- Currículum Vitae actualizado con una (1) foto tipo carné.
- Fotocopia de Certificados, y/o Títulos Obtenidos (solo los títulos de grado y posgrado deberán estar autenticados por escribanía pública).
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores.



- Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la Docencia y la Investigación Científica.

10. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

1. Formación Académica (máximo 20).
2. Otros estudios (máximo 15).
3. Experiencia Laboral: general y específica (máximo 25).
4. Pruebas de conocimiento relacionadas al cargo (máximo 15).
5. Test psicométrico (máximo 10).
6. Entrevista (máximo 15).