



Guía técnica para registro de diploma ante el Viceministerio de Educación Superior (VES) utilizando el sistema de gestión de trámites electrónicos (e-trámite).

El/la solicitante (usuario) deberá registrarse en el sistema e-trámite siguiendo los siguientes pasos:

**2 Paso 1: ¿Cómo registrarse?**



<https://tramites.una.py>

- Para el registro de usuarios es necesario hacer un clic sobre el botón **Registrarse**.
- Luego de esta acción el sistema desplegará el **formulario de registro**.

**3 Paso 2: ¿Cómo registrarse?**



Los campos requeridos para **registrar un usuario** son los siguientes:

- *N° de cédula: sin puntos.*
- *Nombres.*
- *Apellidos.*
- *Email.*
- *Contraseña y confirmación de contraseña.*
- *Confirmar el reCAPTCHA.*

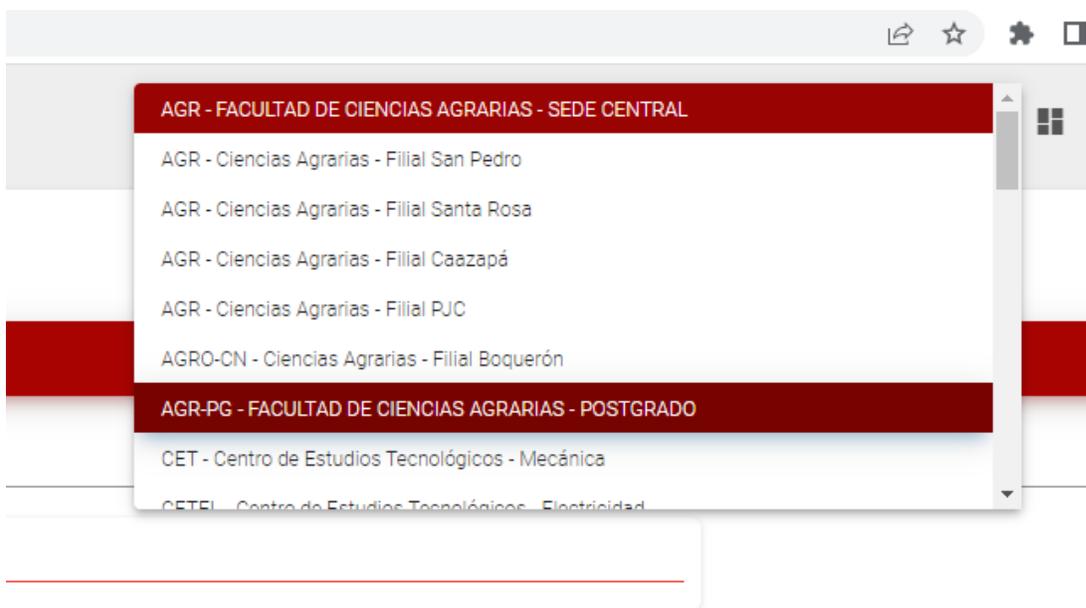
Luego de confirmar el formulario con el botón **[Enviar]**, el sistema desplegará un mensaje indicando que se registró el usuario, además se enviará al correo proporcionado un mail de confirmación.

El usuario recibirá un email con el enlace de validación.

EL usuario deberá hacer clic sobre este enlace para activar la cuenta (este proceso se realiza por única vez)

El usuario deberá ingresar a la página web [tramites.una.py](https://tramites.una.py), e iniciar sesión.

El usuario deberá elegir la institución ubicada en la parte superior derecha del sistema





El usuario deberá solicitar un nuevo trámite, es necesario hacer clic en el botón



El usuario deberá elegir el tipo de trámite, esta opción está disponible para egresados de la casa matriz y filiales, cada egresado/a deberá gestionar ante su institución de origen.

Mis trámites

MIS TRÁMITES **DETALLES**

**i** Complete los campos

Institución donde se realizará el trámite  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS - SEDE CENTRAL

Tipo de Trámite \*  
**CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLETO DIGITAL DE GRADO PARA REGISTRO ANTE EL VES**

Observación

**GUARDAR**

El usuario deberá elegir su carrera, adjuntar la copia escaneada del documento de identidad anverso y reverso, el formulario de solicitud debidamente completado, luego guardar para generar el trámite.

MIS TRÁMITES **DETALLES**

**i** Complete los campos

Institución donde se realizará el trámite  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS - SEDE CENTRAL

Tipo de Trámite \*  
**CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLETO DIGITAL DE GRADO PARA REGISTRO ANTE EL VES**

Tiempo mínimo de espera: **10** días hábiles Costo: **40.000 Gs.**

Carrera \*

Observación

DOCUMENTOS REQUERIDOS (2) (hasta 20MB en total)		
DOCUMENTO	OBLIGATORIO	
CÉDULA DE IDENTIDAD * anverso y reverso	SI	Seleccionar archivo ↕
FORMULARIO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE COMPLETADO DE GRADO	SI	Seleccionar archivo ↕
FORMULARIO-PARA-SISTEMA-E-TRAMITE-ACTUALIZADO (2).docx		

**GUARDAR** (hasta 20MB en total)



El usuario tendrá la opción de pagar su arancel en ventanilla de la perceptoría o a través de la app de Pagos móvil de Bancard. Los trámites no abonados en las siguientes 48 horas serán eliminados automáticamente por el sistema e-trámite.

Una vez finalizado el trámite, el sistema notificará automáticamente al usuario en el correo registrado.