



Acta N° 29 (A.S. N° 29 - 29/11/2021)
RESOLUCIÓN N° 1018-00-2021

POR LA CUAL SE APRUEBA EL FORMULARIO PARA REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EL FORMATO DE INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.

Pedro Juan Caballero, 29 de noviembre de 2021

VISTO

La Nota con Exp. N° 5731/2021, de la Dirección de Investigación por la que eleva a consideración el formulario para registro de proyectos de investigación y el formato de Informe Final de Proyectos de Investigación;

CONSIDERANDO

La Ley N° 4995/2013 de Educación Superior y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción; La Resolución de Consejo Directivo N° 800-00-2021, POR LA CUAL SE CONFORMAN COMISIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN;

La Resolución N° 934-00-2021, que REMITE A COMISIÓN DE ASUNTOS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN, EL FORMULARIO PARA REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN - VERSIÓN ACTUALIZADA Y EL FORMATO DE INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, PARA SU ANÁLISIS Y DICTAMEN;

El Dictamen de la COMISIÓN DE ASUNTOS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN, en referencia a la propuesta de formulario para registro de proyectos de investigación - versión actualizada y el formato de Informe Final de Proyectos de Investigación, con las siguientes observaciones:

- En el ítem 11 debe decir "Materiales y Métodos"
- En el ítem 12 agregar en la sección superior del cuadro de cronograma, sobre los meses, una fila para el año correspondiente.
- En el ítem 14 agregar a la declaración jurada un párrafo que exima al investigador de que la investigación corresponde a un Trabajo Final de Grado y Postgrado.

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE

1018-01-2021 **APROBAR** el **FORMULARIO PARA REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN** y el **FORMATO DE INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN** de la **Facultad de Ciencias Agrarias** de la **Universidad Nacional de Asunción**, adjuntos a la presente Resolución.

1018-02-2021 **COMUNICAR**, copiar y archivar



Abog. **PATRICIA BORDÓN SALINAS**
Secretaría de Facultad



Prof. Ing. Agr. **JORGE DANIEL GONZÁLEZ VILLALBA**
Decano y Presidente



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Agrarias

Tel.: (595-21) 585.606/10

Fax: (595-21) 585.612

Ruta Mcal. José Félix Estigarribia, Km. 10½
Email: infofca@agr.una.py - Web: www.agr.una.py
Casilla de Correos 1618 - San Lorenzo, Paraguay

Acta N° 29 (A.S. N° 29 - 29/11/2021)

RESOLUCIÓN N° 1018-00-2021

Página 2/5

FORMULARIO PARA REGISTRO DE PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN				
1. Nombre del Proyecto				
2. Línea de investigación vinculada (mencionar líneas presentadas a la DI)				
3. Institución principal Facultad de Ciencias Agrarias/Universidad Nacional de Asunción				
4. Institución asociada ¹				
a) Nombre				
b) Dirección				
d) Aporte				
5. Equipo técnico				
Nombre	Formación/grad o académico	Institución a la que pertenece	Rol en el proyecto	Correo electrónico
Investigador principal				
Investigadores asociados (FCA/Otras instituciones)				
Estudiantes				
6. Resumen del Proyecto (300 palabras)				
7. Introducción (500 palabras, incluir justificación del proyecto)				
8. Objetivos				
8.1 General				
8.2 Específicos				
9. Resultados esperados de la investigación (Incluir si corresponde tesis y pasantías de estudiantes, publicaciones)				
10. Marco teórico (hasta 1000 palabras)				
11. Materiales y Métodos				



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

¹ Adjuntar copia si existen convenios y/o adjuntar carta de entendimiento.



12. Cronograma de trabajo (Ejemplo orientativo)									
*Actividades /año	Año:								
	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct
Recolección de la información / Proveedores									
Adquisición de insumos...									
Instalación del experimento									
Viajes (nacional y/o internacional)									
Verificación y control									
Análisis de resultados									
Informe de los resultados obtenidos									
Actividades para socialización									
Publicaciones									

*Pueden incluirse todas las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto.

13. Presupuesto (Ejemplo orientativo)				
Descripción de la actividad	Cantidad	FCA/UNA (G)	Financiamiento Otras instituciones	Total Guaraníes
Materiales e insumos				
Equipamientos				
Combustible				
Viáticos				
Uso de infraestructura				
Instalación del experimento				
Capacitación, Entrenamiento				
Dedicación al proyecto de docentes investigadores o personal operativo ya existente.				
Publicaciones				
Imprevistos				

* Sujeto a disponibilidad financiera de la FCA/UNA

14. Declaración

Yo _____ declaro bajo fe de juramento que los datos consignados en el presente formulario de registro son veraces y la investigación no corresponde a un Trabajo Final de Grado y/o Postgrado, asumiendo la responsabilidad respecto a los mismos.

Aclaración:

Firma del coordinador del proyecto



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



15. Nombre y firma de integrantes de equipo

Visto Bueno del Coordinador de Investigación

Fecha de presentación de proyecto: ____/____/____

Guía para presentación a la Dirección de Investigación

- 1- Presentar el formulario con las informaciones solicitadas, a través de la Dirección correspondiente.
- 2- La Dirección de Investigación verificará el proyecto a través de Docentes de la DI antes de su remisión al Decano.
- 3- Los proyectos presentados a la Dirección de Investigación serán remitidos al Decano y presentados al Consejo Directivo para su aprobación.
- 4- Los proyectos aprobados deben presentar copia del Informe final a la Dirección de Investigación.





FORMATO DEL INFORME FINAL

NOMBRE DEL PROYECTO:

INVESTIGADOR PRINCIPAL:

CO-INVESTIGADORES:

PERIODO DEL PROYECTO:

CONTENIDO

1. RESUMEN (300 palabras)
2. INTRODUCCIÓN
3. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS
4. MARCO TEÓRICO
5. MATERIALES Y MÉTODOS
6. RESULTADOS Y DISCUSIÓN
7. CONCLUSIONES/RECOMENDACIONES
8. CONTRIBUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- El informe final deberá ser presentado en formato digital (PDF), así también debe ser completado en la base de datos institucional la investigación realizada.
- El texto deberá ser procesado en Microsoft Word, hoja A4, tipo de letra Times New Roman de 12 cpi, interlineado 1,5.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]