



LLAMADO A CONCURSO 2016

CODIGO: CO916-PS-JOR-CLAA2

1. MODALIDAD: CONCURSO EXTERNO

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE

- CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION AGROPECUARIA – SECCION CHACO CENTRAL

3. DENOMINACIÓN Y PERFIL DEL CARGO

- Auxiliar de Servicios Generales
- Para ocupar el puesto de Auxiliar de Servicios Generales se debe poseer Educación Escolar Básica, Nacionalidad Paraguaya, ser mayor de edad y ostentar un reconocido comportamiento ético acorde a los Valores Institucionales. Disposición para establecer relaciones interpersonales positivas con las personas que trata y trabajo en equipo
- PERFIL ESPECIFICO:
- Idioma: español y guaraní, sexo: masculino o femenino, Haber concluido 6to grado de la formación escolar básica, Residencia en el distrito de Tte. 1ero Manuel Irala Fernández, Experiencia en tareas de aseo y limpieza de viviendas o instalaciones utilitarias es apreciada

4. NÚMERO DE VACANCIAS

- 1 (UNO)

5. TIPO DE PUESTO (PERMANENTE/CONTRATADO) Y REMUNERACIÓN

- Personal de Servicio Contratado – FF:30 – OG:144 – Monto: 1.500.000 guaraníes

6. INICIO Y FIN DE LA POSTULACIÓN

- Inicio: 13/09/2016 Fin: 27/09/2016

7. LUGAR Y MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES

- Dirección de Talento Humano – Facultad de Ciencias Agrarias en el horario de 07:30 a 15:30 horas
- Carpeta archivadora conteniendo los documentos impresos y foliados.

8. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- Cumplir el Estatuto de la UNA y los Reglamentos, Códigos, Normativas y disposiciones vigentes en la FCA.
- Realizar la limpieza de los edificios según área asignada.
- Utilizar en forma adecuada los elementos de limpieza y custodiar los bienes asignado a su puesto
- Informar al inmediato superior las actividades desarrolladas en la dependencia y efectuar consultas en caso de necesidad
- Mantener la confidencialidad de las informaciones y documentaciones institucionales.



- Cumplir otras funciones asignadas por su superior inmediato.

9. RELACIÓN DE DEPENDENCIA

- Superior: Coordinador de la Sección Chaco

10. LUGAR Y HORARIO LABORAL

- Lunes a Viernes de 07:00 a 15:00 horas (40 horas semanales)

11. DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Fotocopia autenticada por escribanía pública de cedula de identidad civil vigente.
- Certificado original de antecedentes judiciales.
- Certificado original de antecedentes policiales.
- Currículum vitae actualizado c/ una (1) foto tipo carné.
- Fotocopia de Certificados, y/o Títulos Obtenidos (Visados y autenticados).
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores.
- Constancia de antecedentes y desempeño laborales.
- Declaración Jurada de no hallarse en la inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de retiro Voluntario y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica.

12. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

1. Formación Académica (máximo 20).
2. Otros estudios (máximo 15).
3. Experiencia Laboral: general y específica (máximo 25).
4. Pruebas de conocimiento relacionadas al cargo (máximo 15).
5. Test psicométrico (máximo 10).
6. Entrevista (máximo 15).