**PROYECTO**

**(Aquí debe ir el nombre completo del proyecto en letras Time New Roman tamaño 14 y negrita – Centrado)**

Año

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**

**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS**

**Dirección de Extensión Universitaria**

**Proyecto de extensión universitaria**

1. **Datos Generales del programa/proyecto**
   1. **Nombre de la Institución:**
   2. **Nombre y/o identificación del proyecto:**
   3. **Unidad Académica**
   4. **Filial/Carrera/Área**
   5. **ODS. Objetivo de Desarrollo Sostenible al cual y/o cuales responde:**

ODS 3 Salud y bienestar,

ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles,

ODS 12 Producción y consumo responsable,

ODS 17 Alianzas para lograr los objetivos.

* 1. **Plan de Desarrollo Nacional Paraguay 2030 - Especificar al eje que corresponde:**

Eje 1 Reducción de la pobreza y desarrollo social: Persigue la dignidad, bienestar, libertad y oportunidades para todas las personas, con enfoque intercultural, intergeneracional y de género.

Eje 2 Crecimiento económico inclusivo: Prevé la necesidad de impulsar desde el estado el fortalecimiento de los sistemas nacionales de ciencias, tecnología e innovación, para promover a nivel país la implementación de una política orientada al desarrollo tecnológico de aquellos sectores prioritarios que involucren activamente a las universidades.

* 1. **Modalidad del Proyecto[[1]](#footnote-1):**

Se refiere a la línea de acción aplicada a la extensión universitaria según el Reglamento de Extensión vigente. En este sentido existen varias líneas bien identificadas en el marco del cual aplicar el programa y/o proyecto. A continuación, se citan las líneas de acción:

1. Desarrollo socio-comunitario con enfoque de las ciencias, la tecnología y el humanismo.
2. Servicio técnico-profesional
3. Producción de materiales educativos — didácticos y difusión.
4. Programa educativo, social, cultural y recreativo.
5. Espacio de intercambio de saberes.
6. Promoción y concienciación social.
7. Programas de movilidad de estudiantes de grado y postgrado a nivel internacional.
8. **Antecedentes y Justificación:**

Este apartado es el PORQUÉ del proyecto. Aquí se debe hablar sobre el problema y como se pretende apoyar con el proyecto.

Un problema es la presencia o ausencia de algo que dificulta la normalidad de un contexto. Un error metodológico que suele darse en este tipo de apartados es abordar la problemática y su la falta de una solución o la calidad de ésta, sectores sociales involucrados, colectivos involucrados.

Además, se debe especificar en este apartado la localización (donde se realizará el programa y/o proyecto), y la modalidad de intercambio (el relacionamiento con los diferentes actores de la sociedad afectada al tema en específico. Cómo y con quienes se harán los intercambios; Indicando los diferentes niveles de intercambios que permitirá el Proyecto durante las diferentes etapas del desarrollo).

1. **Objetivo Generales**

Es el impacto directo que pretende generar tu proyecto. El objetivo es el elemento medular de un proyecto; responde a la pregunta: ¿para qué lo vamos a hacer?

Por lo general los objetivos comienzan con las palabras: mejorar, fortalecer, promover, impulsar, aumentar, entre otras. La adquisición de bienes o servicios no son objetivos, sino actividades de una propuesta.

1. **Objetivos específicos**

Se considera a los productos que entregara tu proyecto. Y que contribuyen al alcance del objetivo general.

**Recuerda. OBJETIVOS DE PRODUCTOS SE REDACTAN EN INFINITIVO, AR, ER, IR.**

Objetivo general: Aporte de tu proyecto.

Objetivos secundarios: Productos de tu proyecto

1. **Implementación**

En este apartado, se debe narrar la manera en que el programa será implementado, pueden articularse a través de componentes y acciones.

1. **Resultados esperados**

Productos y servicios que genera el programa y que se expresan como una realidad mejorada

1. **Metas**

Una meta puede ser considerada como la cuantificación de un objetivo. Debe redactarse de manera precisa conteniendo:

* Un verbo activo
* Indicador de desempeño
* Objetivo
* Tiempo

1. **Cronograma y Presupuesto**

**8.1 Presupuesto**

Aquí deberán determinarse los recursos necesarios (quiénes y con que se realizará el proyecto, insumos).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Cantidad** | **Unidad** | **Fuente Recursos ₲)** | | | **Total** |
| **Institucional** | **Propio** | **Donaciones** |
|  | Talento Humano |  |  |  |  |  |  |
|  | Materiales y equipos |  |  |  |  |  |  |
|  | Otros |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | | |  |

* 1. **Cronograma**

Construir el cronograma según el diagrama de Gantt

1. **RESPONSABLES**

**9.1 Docentes responsables[[2]](#footnote-2)**

9.1.1 Creador

9.1.2 Organizador

9.1.3 Colaborador

9.1.4 Participante activo

**9.2 Estudinates[[3]](#footnote-3)**

9.2.1 Creador

9.2.2 Organizador

9.2.3 Colaborador

9.2.4 Participante activo

**Referencia de Docentes (Anexo 5)**

1. Entiéndase por **CREADORES**, docentes universitarios que idearon, diseñaron y presentaron el Programa y/o Proyecto de Extensión para su aprobación y posterior ejecución de este. La cantidad de creadores depende de la magnitud del mismo. Nivel 1: Responsable Principal.
2. Entiéndase por **ORGANIZADORES**, docentes que organizaron la planificación y ejecución del Programa y/o Proyecto de Extensión. La cantidad de organizadores depende de la magnitud del mismo. Nivel 2: Responsable Principal.
3. Entiéndase por **COLABORADORES**, docentes que apoyan la ejecución del Programa y/o Proyecto de Extensión en sus diferentes necesidades para que el evento salga con satisfacción, la cantidad de los mismos se prevé según la magnitud Programa y/o Proyecto. Nivel 3: Responsable Secundario.
4. Entiéndase por **PARTICIPANTES ACTIVOS**, docentes que acuden a interactuar con los demás actores del evento durante y, eventualmente si fuera necesario, después del desarrollo del mismo, de manera creativa e interactiva que amerite el registro de la actividad de extensión. Nivel 4: Responsable terciario

**Referencia de Estudiantes (Anexo 4)**

1. Entiéndase por **CREADORES**, estudiantes universitarios que idearon, diseñaron y presentaron el proyecto para su aprobación y posterior ejecución de este. La cantidad de organizadores depende de la magnitud del evento.
2. Entiéndase por **ORGANIZADORES**, estudiantes universitarios que idearon, diseñaron y presentaron el proyecto para su aprobación y posterior ejecución de este. La cantidad de organizadores depende de la magnitud del evento.
3. Entiéndase por **COLABORADORES**, estudiantes que apoyan la ejecución del proyecto en sus diferentes necesidades para que el evento salga con satisfacción, la cantidad de los mismos en el proyecto se prevé según la magnitud del mismo.
4. Entiéndase por **PARTICIPANTES ACTIVOS**, estudiantes que acuden a interactuar con los demás actores del evento durante y, eventualmente si fuera necesario, después del desarrollo del mismo, de manera creativa e interactiva que amerite la acreditación de horas de extensión.
5. **Referencias bibliográficas** (Formato APA)
6. **Anexos**

Fotos, mapas, etc.

1. Dejar solamente la línea de acción en la cual se enmarca el programa y/o proyecto de extensión. [↑](#footnote-ref-1)
2. Agregar Nombre y apellido completo/Filial/Carrera/Área/Correo/N° C.I. [↑](#footnote-ref-2)
3. Agregar Nombre y apellido completo/Filial/Carrera/Área/Correo/N° C.I. [↑](#footnote-ref-3)