



LLAMADO A CONCURSO 2023

CODIGO: CO723INT-PA-R12-VICED

1. MODALIDAD: CONCURSO INTERNO ABREVIADO (Art. 18 resolución nº 0109/2019 - RECTORADO)

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE

- VICE DECANATO - GABINETE

3. DENOMINACIÓN Y PERFIL DEL CARGO

- JEFE DE SECCION:

PERFIL GENERAL:

- Nacionalidad Paraguaya. Título universitario de grado de universidad nacional o extranjera – reconocida y habilitada por autoridad competente de conformidad a la legislación vigente en la materia o experiencia y antigüedad mínima de diez (10) años. Buena reputación. Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo.

4. NÚMERO DE VACANCIAS

- 1 (UNO)

5. TIPO DE PUESTO (PERMANENTE/CONTRATADO) Y REMUNERACIÓN

- Personal Permanente - Categoría: R12 - Monto: 5.200.000.- guaraníes

6. INICIO Y FIN DE LA POSTULACIÓN

- Inicio: 11/07/2023 Fin: 18/07/2023

7. LUGAR Y MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES

- Dirección de Talento Humano - Facultad de Ciencias Agrarias, UNA. Lunes a Viernes en el horario de 07:30 a 13:30 horas.
- Las documentaciones deberán estar foliadas y contenidas en un sobre cerrado.

8. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- Cumplir y hacer cumplir el Estatuto de la UNA y los Reglamentos, Códigos, Normativas y disposiciones vigentes en la FCA.
- Brindar atención al público en general en el horario establecido.
- Organizar la agenda del Vicedecano.
- Mantener el archivo de las documentaciones del Vicedecanato.
- Redactar los documentos a ser remitidos por el Vicedecanato.
- Recibir y derivar en tiempo y forma las correspondencias del Vicedecanato.
- Brindar información referente a Becas y exoneraciones.
- Gestionar la provisión de insumos y materiales de oficinas del Vicedecanato.
- Garantizar la seguridad y confidencialidad de las informaciones y documentaciones institucionales.
- Custodiar los bienes asignados a su dependencia.
- Cumplir otras funciones asignados por su superior inmediato.

9. RELACIÓN DE DEPENDENCIA

- Superior: Vice Decano
- Horizontal: ninguna
- Inferior: ninguna

10. LUGAR Y HORARIO LABORAL

- (30 horas semanales) asignadas de acuerdo con sus funciones



11. DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Fotocopia autenticada por Escribanía Pública de Cédula de Identidad Civil vigente.
- Currículum Vitae actualizado con una (1) foto tipo carné.
- Fotocopia de Certificados, y/o Títulos Obtenidos (sólo los títulos de grado y posgrado deberán estar autenticados por escribanía pública).
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores.
- Declaración Jurada de no hallarse en la inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la Docencia y la Investigación Científica.

12. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

1. Formación Académica (máximo 20).
2. Otros estudios (máximo 15).
3. Experiencia Laboral: general y específica (máximo 25).
4. Pruebas de conocimiento relacionadas al cargo (máximo 15).
5. Test psicométrico (máximo 10).
6. Entrevista (máximo 15).