



LLAMADO A CONCURSO 2018

CODIGO: CO718-PD-UU5-EXT1

1. MODALIDAD: CONCURSO INTERNO ABREVIADO (Art. 15 resolución nº 0133/2017 - RECTORADO) PARA EL PERSONAL DOCENTE CONTRATADO

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE

- Dirección de Extensión – Casa Matriz

3. DENOMINACIÓN Y PERFIL DEL CARGO

- Docente Investigador
- Para ocupar el puesto de Docente Investigador se debe poseer título universitario de grado de universidad - nacional o extranjera reconocida y habilitada por autoridad competente, de conformidad a la legislación vigente en la materia, Nacionalidad Paraguaya, ser mayor de edad y ostentar un reconocido comportamiento ético acorde a los Valores Institucionales. Disposición para establecer relaciones interpersonales positivas con las personas que trata, fomentar el trabajo en equipo y gozar de notoria honorabilidad
- **PERFIL ESPECIFICO:**
- Título académico: Ingeniero Agrónomo y/o afines. Experiencia mínima de 5 años en la profesión, específicamente en extensión agraria. Capacidad de comunicación en el idioma Guaraní. Capacidad para iniciar y mantener relaciones interpersonales de calidad con colegas de trabajo. Capacidad de adquirir conocimientos para realizar nuevas tareas. Predisposición para trabajar en equipo. Proactividad y espíritu colaborativo. Disponibilidad para viajes al interior del país. Dominio de herramientas informáticas, procesadores de texto y planillas electrónicas.

4. NÚMERO DE VACANCIAS

- 1 (UNO)

5. TIPO DE PUESTO (PERMANENTE/CONTRATADO) Y REMUNERACIÓN

- Permanente – Categoría UU5 – Monto: 3.595.100 guaraníes

6. INICIO Y FIN DE LA POSTULACIÓN

- Inicio: 09/08/2018 Fin: 16/08/2018

7. LUGAR Y MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES

- Dirección de Talento Humano - Facultad de Ciencias Agrarias, UNA. Lunes a Viernes en el horario de 07:30 a 15:30 horas.
- Las documentaciones deberán estar foliadas y contenidas en un sobre cerrado.

8. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- Cumplir el Estatuto de la UNA y los Reglamentos, Códigos, Normativas y disposiciones vigentes en la FCA.
- Gestionar y sistematizar las informaciones de las actividades de extensión ejecutadas.



- Elaborar informes de las actividades de extensión.
- Proponer y coordinar la elaboración de herramientas y/o medios que permitan facilitar registrar los datos de las actividades de Extensión de la Institución.
- Planificar y ejecutar la capacitación para la implementación de herramientas y/o medios establecidos para el Registro de Datos.
- Participar colaborativamente en los procesos de reflexión continua del enfoque y programas de extensión universitaria.
- Custodiar los bienes asignados a su dependencia.
- Cumplir otras funciones asignadas por su superior inmediato.

9. RELACIÓN DE DEPENDENCIA

- Superior: Director de Extensión
- Horizontal: Responsables de las dependencias de la DEU
- Inferior:

10. LUGAR Y HORARIO LABORAL

- Lunes a Viernes de 07:00 a 13:00 horas (referencial)/(30 horas semanales)

11. DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Fotocopia autenticada por Escribanía Pública de Cédula de Identidad Civil vigente.
- Currículum Vitae actualizado con una (1) foto tipo carné.
- Fotocopia de Certificados, y/o Títulos Obtenidos (autenticados por escribanía pública).
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores.
- Declaración Jurada de no hallarse en la inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la Docencia y la Investigación Científica.

12. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

1. Formación Académica (máximo 20).
2. Otros estudios (máximo 15).
3. Experiencia Laboral: general y específica (máximo 25).
4. Pruebas de conocimiento relacionadas al cargo (máximo 15).
5. Test psicométrico (máximo 10).
6. Entrevista (máximo 15).