



LLAMADO A CONCURSO 2017

CODIGO: CO617-PS-I17-DAYF3

1. MODALIDAD: CONCURSO EXTERNO

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE

- Dirección Administración y Finanzas – Departamento de Servicios Generales

3. DENOMINACIÓN Y PERFIL DEL CARGO

- PERSONAL DE SERVICIOS (DE MANTENIMIENTO PARA CUMPLIR FUNCIONES COMO TECNICO DE REFRIGERACION)
- PERFIL GENERAL:
- Poseer Nacionalidad Paraguaya, ser mayor de edad y ostentar un reconocido comportamiento ético acorde a los Valores Institucionales. Disposición para establecer relaciones interpersonales positivas con las personas que trata y fomentar el trabajo en equipo.

- PERFIL ESPECIFICO:

Sexo: Masculino. Formación: Educación Escolar Básica preferentemente. Experiencia comprobada en trabajos de instalación, mantenimiento y/o reparaciones de acondicionadores de aire. Habilidad para diagnosticar sobre condiciones y/o anomalías de los equipos de refrigeración. Capacidad para recibir, canalizar y ejecutar las instrucciones recibidas de la superioridad. Aptitud para trabajar en equipo con espíritu proactivo.

4. NÚMERO DE VACANCIAS

- 1 (UNO)

5. TIPO DE PUESTO (PERMANENTE/CONTRATADO) Y REMUNERACIÓN

- Personal Permanente - Categoría: I17 – Monto: Gs. 1.824.055.-

6. INICIO Y FIN DE LA POSTULACIÓN

- Inicio: 13/06/2017 Fin: 27/06/2017

7. LUGAR Y MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES

- Dirección de Talento Humano - Facultad de Ciencias Agrarias, UNA. Lunes a Viernes en el horario de 07:30 a 15:30 horas.
- Las documentaciones deberán estar foliadas y contenidas en un sobre cerrado.

8. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- Cumplir el Estatuto de la UNA y los Reglamentos, Códigos, Normativas y disposiciones vigentes en la FCA.
- Efectuar los trabajos de mantenimientos y/o reparaciones de las instalaciones eléctricas, de plomería, o de albañilería, según área de trabajo asignado por el

- superior inmediato.

 - Informar al inmediato superior las actividades desarrolladas en la dependencia y efectuar consultas en caso de necesidad
 - Mantener la confidencialidad de las informaciones y documentaciones institucionales.
 - Custodiar los bienes asignados a su dependencia.
 - Cumplir otras funciones asignadas por su superior inmediato.

9. RELACIÓN DE DEPENDENCIA

- Superior: Encargado de Servicios de Mantenimiento.
 - Horizontal: No tiene.
 - Inferior: No tiene.

10. LUGAR Y HORARIO LABORAL

- Lunes a Viernes (30 Horas Semanales)

11. DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Fotocopia autenticada por Escribanía Pública de Cédula de Identidad Civil vigente.
 - Certificado original de Antecedentes Judiciales. (Solo para los adjudicados)
 - Certificado original de Antecedentes Policiales. (Solo para los adjudicados)
 - Currículum Vitae actualizado con una (1) foto tipo carné.
 - Fotocopia de Certificados, y/o Títulos Obtenidos (Visados y autenticados).
 - Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores.
 - Constancia de antecedentes y desempeño laborales.
 - Declaración Jurada de no hallarse en la inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la Docencia y la Investigación Científica.

12. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

1. Formación Académica (máximo 20).
 2. Otros estudios (máximo 15).
 3. Experiencia Laboral: general y específica (máximo 25).
 4. Pruebas de conocimiento relacionadas al cargo (máximo 15).
 5. Test psicométrico (máximo 10).
 6. Entrevista (máximo 15).