



## LLAMADO A CONCURSO 2017

**CODIGO: C0817-PD-U76-DAC1**

**1. MODALIDAD: CONCURSO INTERNO**

**2. DEPENDENCIA SOLICITANTE**

- Dirección Académica – Biblioteca

**3. DENOMINACIÓN Y PERFIL DEL CARGO**

- Docente Técnico.
- PERFIL GENERAL

Poseer Título Universitario de Grado. Nacionalidad Paraguaya, ser mayor de edad y ostentar un reconocido comportamiento ético acorde a los Valores Institucionales. Disposición para establecer relaciones interpersonales positivas con las personas que trata y fomentar el trabajo en equipo.

- PERFIL ESPECIFICO:
  - Profesional egresado de la carrera de Ciencias de la Información.
  - Se valorará formación de las áreas relacionadas a Tecnologías de la Información (TICs); TICs aplicada a la información, Bibliotecas virtuales, Acceso a la información científica, Gestión del conocimiento y alfabetización informacional.
  - Experiencia en área de 1 (un) año en Instituciones Públicas y/o Privadas en el desarrollo de tareas de asistencia en gestión de la información y del conocimiento.

**4. NÚMERO DE VACANCIAS**

- 1 (UNO)

**5. TIPO DE PUESTO (PERMANENTE/CONTRATADO) Y REMUNERACIÓN**

- Personal Permanente - Categoría: U76 – Monto: Gs. 3.116.800.-

**6. INICIO Y FIN DE LA POSTULACIÓN**

- Inicio: 29/09/2017 Fin: 13/10/2017

**7. LUGAR Y MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES**

- Dirección de Talento Humano - Facultad de Ciencias Agrarias, UNA. Lunes a Viernes en el horario de 07:30 a 15:30 horas.
- Las documentaciones deberán estar foliadas y contenidas en un sobre cerrado.

**8. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**

- Brindar servicios de referencias, consultas y préstamos en la Hemeroteca.
- Gestionar el acceso y el ingreso a canales de información científica
- Mantener el registro del movimiento de la colección de la Hemeroteca.
- Registro y habilitación de usuarios para el Portal de Información Científica del CONACYT-CICCO.
- Realizar capacitaciones para uso adecuado de los recursos de información digitales.
- Comunicar a los usuarios los nuevos productos de información de la FCA.
- Cumplir el Estatuto de la UNA y los Reglamentos, códigos, normativas y



disposiciones vigentes en la FCA.

- Cumplir otras funciones asignadas por su superior inmediato.

#### 9. RELACIÓN DE DEPENDENCIA

- Superior: Responsable de Biblioteca
- Laterales: No tiene
- Inferior: No tiene

#### 10. LUGAR Y HORARIO LABORAL

- Lunes a Viernes: (30 horas semanales).

#### 11. DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Fotocopia autenticada por Escribanía Pública de Cédula de Identidad Civil vigente.
- Currículum Vitae actualizado con una (1) foto tipo carné.
- Fotocopia de Certificados, y/o Títulos Obtenidos (autenticados por escribanía pública).
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores.
- Declaración Jurada de no hallarse en la inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la Docencia y la Investigación Científica.

#### 12. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

1. Formación Académica (máximo 20).
2. Otros estudios (máximo 15).
3. Experiencia Laboral: general y específica (máximo 25).
4. Pruebas de conocimiento relacionadas al cargo (máximo 15).
5. Test psicométrico (máximo 10).
6. Entrevista (máximo 15).