

#### **LLAMADO A CONCURSO 2017**

**CODIGO: C0317-PS-I17-DAC02** 

## 1. MODALIDAD: CONCURSO INTERNO

#### 2. DEPENDENCIA SOLICITANTE

• Dirección Académica

#### 3. DENOMINACIÓN Y PERFIL DEL CARGO

- PERSONAL DE SERVICIOS Bedel
- PERFIL GENERAL:
- Poseer Nacionalidad Paraguaya, ser mayor de edad y ostentar un reconocido comportamiento ético acorde a los Valores Institucionales. Disposición para establecer relaciones interpersonales positivas con las personas que trata y fomentar el trabajo en equipo.
- PERFIL ESPECIFICO:

Sexo: Masculino o Femenino. Formación: Educación Escolar Básica. Capacidad para recibir, canalizar y ejecutar las instrucciones recibidas del Inmediato Superior para organizar el trabajo. Disponibilidad para realizar tareas fuera del horario ordinario de trabajo.

## 4. NÚMERO DE VACANCIAS

• 1 (UNO)

## 5. TIPO DE PUESTO (PERMANENTE/CONTRATADO) Y REMUNERACIÓN

• Personal Permanente - Categoría: I17 — Monto: Gs. 1.824.055.- (Un millón ochocientos veinticuatro mil cincuenta y cinco guaraníes).

### 6. INICIO Y FIN DE LA POSTULACIÓN

• Inicio: 16/03/2017 Fin: 30/03/2017

## 7. LUGAR Y MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES

- Dirección de Talento Humano Facultad de Ciencias Agrarias, UNA. Lunes a Viernes en el horario de 07:30 a 15:30 horas.
- Las documentaciones deberán estar foliadas y contenidas en un sobre cerrado.

## 8. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- Cumplir el Estatuto de la UNA y los Reglamentos, Códigos, Normativas y disposiciones vigentes en la FCA.
- Custodiar los bienes e infraestructura del área asignada por el superior inmediato.
- Cumplir con las normas de seguridad establecidas.
- Informar al superior inmediato sobre situaciones urgentes.
- Custodiar los bienes asignados a su puesto.
- Cumplir otras funciones asignadas por su superior inmediato.

### 9. RELACIÓN DE DEPENDENCIA

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO



Superior: Encargado de Bedeles

Horizontal: Bedeles.

# 10. LUGAR Y HORARIO LABORAL

• Lunes a Viernes (30 horas semanales). Horarios a ser definido según necesidad

### 11. DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Fotocopia autenticada por Escribanía Pública de Cédula de Identidad Civil vigente.
- Currículum Vitae actualizado con una (1) foto tipo carné.
- Fotocopia de Certificados, y/o Títulos Obtenidos (autenticados por escribanía pública).
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores.
- Declaración Jurada de no hallarse en la inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la Docencia y la Investigación Científica.

#### 12. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

- 1. Formación Académica (máximo 20).
- 2. Otros estudios (máximo 15).
- 3. Experiencia Laboral: general y especifica (máximo 25).
- 4. Pruebas de conocimiento relacionadas al cargo (máximo 15).
- 5. Test psicométrico (máximo 10).
- 6. Entrevista (máximo 15).