



LLAMADO A CONCURSO 2016

CODIGO: CO716-PS-JOR-FSR1

1. MODALIDAD: CONCURSO EXTERNO

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE

- DIRECCION DE FILIAL SANTA ROSA MISIONES

3. DENOMINACIÓN Y PERFIL DEL CARGO

- Auxiliar de Servicios Generales
- Para ocupar el puesto de Auxiliar de Servicios Generales se debe poseer Educación Escolar Básica, Nacionalidad Paraguaya, ser mayor de edad y ostentar un reconocido comportamiento ético acorde a los Valores Institucionales. Disposición para establecer relaciones interpersonales positivas con las personas que trata y trabajo en equipo
- PERFIL ESPECIFICO:

Edad: 18 a 30 años, Idioma: español- guaraní, Experiencia: un año en cargos similares (preferentemente), Habilidad física: el puesto amerita un esfuerzo físico de permanecer parado constantemente, caminar periódicamente, levantar pesos esporádicamente, requiriendo un grado medio de precisión manual y de concentración visual, Estado de salud apto para manipular productos de limpieza y para trabajar en sitio abierto expuesto a factores ambientales.

4. NÚMERO DE VACANCIAS

- 1 (UNO)

5. TIPO DE PUESTO (PERMANENTE/CONTRATADO) Y REMUNERACIÓN

- Personal de Servicio Contratado – FF:30 – OG:144 – Monto: 1.500.000 guaraníes

6. INICIO Y FIN DE LA POSTULACIÓN

- Inicio: 07/07/2016 Fin: 21/07/2016

7. LUGAR Y MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES

- Dirección de Talento Humano -Facultad de Ciencias Agrarias en el horario de 07:30 a 15:30 horas.
- Carpeta archivadora conteniendo los documentos impresos

8. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- Cumplir el Estatuto de la UNA y los Reglamentos, Códigos, Normativas y disposiciones vigentes en la FCA.
- Realizar operaciones básicas de mantenimiento, sanitación y acondicionamiento de áreas verdes.
- Realizar operaciones básicas de aseo, mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura edilicia.
- Operar herramientas y maquinarias agrícolas (demalezadora, monocultor,



podadora, cortacésped, fumigadora, sembradora, etc.)

- Custodiar los bienes asignados a su dependencia.
- Cumplir otras funciones asignadas por el superior inmediato

9. RELACIÓN DE DEPENDENCIA

- Superior: Encargado de la Unidad de Mantenimiento
- Horizontal: Auxiliares de la Unidad de Mantenimiento
- Inferior: no tiene

10. LUGAR Y HORARIO LABORAL

- Lunes a Viernes de 07:00 a 15:00 horas (40 horas semanales)

11. DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Fotocopia autenticada por escribanía pública de cedula de identidad civil vigente.
- Certificado original de antecedentes judiciales.
- Certificado original de antecedentes policiales.
- Currículum vitae actualizado c/ una (1) foto tipo carné.
- Fotocopia de Certificados, y/o Títulos Obtenidos (Visados y autenticados).
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores.
- Constancia de antecedentes y desempeño laborales.
- Declaración Jurada de no hallarse en la inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de retiro Voluntario y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica.

12. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

1. Formación Académica (máximo 20).
2. Otros estudios (máximo 15).
3. Experiencia Laboral: general y específica (máximo 25).
4. Pruebas de conocimiento relacionadas al cargo (máximo 15).
5. Test psicométrico (máximo 10).
6. Entrevista (máximo 15).