



LLAMADO A CONCURSO 2016

CODIGO: CO716-PA-H34-FSP1

1. MODALIDAD: CONCURSO EXTERNO

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE

- Dirección de Filial San Pedro

3. DENOMINACIÓN Y PERFIL DEL CARGO

- Técnico de Laboratorio
- Para ocupar el puesto de Técnico de Laboratorio se debe haber concluido la Educación Media, estar cursando una carrera Universitaria de Grado preferentemente, experiencia en funciones equivalentes, Nacionalidad Paraguaya, ser mayor de edad y tener un comportamiento ético acorde a los Valores Institucionales. Conocimientos de herramientas y programas informáticos. Disposición para establecer relaciones interpersonales positivas con las personas que trata y trabajo en equipo.
- PERFIL ESPECIFICO:

Edad: 18 a 30 años, Formación: Bachillerato técnico en Química o Equivalentes, Capacidad y habilidad para realizar actividades que requieran acciones coordinadas, con precisión y rapidez manual; Capacidad para iniciar y mantener relaciones con otras personas, Capacidad de adquirir conocimientos para realizar nuevas tareas, Manejo de herramientas informáticas básicas.

4. NÚMERO DE VACANCIAS

- 1 (UNO)

5. TIPO DE PUESTO (PERMANENTE/CONTRATADO) Y REMUNERACIÓN

- Personal Permanente - Categoría: H34 – Monto: 2.656.600 guaraníes

6. INICIO Y FIN DE LA POSTULACIÓN

- Inicio: 07/07/2016 Fin: 21/07/2016

7. LUGAR Y MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES

- Mesa de Entradas de la Secretaria General -Facultad de Ciencias Agrarias
- Carpeta archivadora conteniendo los documentos impresos

8. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- Cumplir el Estatuto de la UNA y los Reglamentos, Códigos, Normativas y disposiciones vigentes en la FCA.
- Custodiar los bienes, equipos, documentos e infraestructura del Laboratorio.
- Elaborar y desarrollar el Manual y los Protocolos de Procedimientos del Laboratorio y remitir a las instancias correspondientes.
- Cumplir y hacer cumplir los Reglamentos y Protocolos aprobados.
- Asesorar y supervisar la realización de los análisis laboratoriales.
- Elaborar el calendario de actividades y horarios para el uso del Laboratorio.
- Mantener actualizado el inventario de equipos, materiales e insumos.
- Elevar informes y remitir al Director.
- Gestionar el registro y certificación del Laboratorio ante las instancias correspondientes.



- Proponer innovaciones metodológicas y tecnológicas, al Director.
- Cumplir otras funciones asignadas por su superior inmediato.

9. RELACIÓN DE DEPENDENCIA

- Superior: Dirección de Filial
- Inferior: No tiene

10. LUGAR Y HORARIO LABORAL

- Lunes a Viernes de 07:00 a 13:00 horas (30 horas semanales)

11. DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Fotocopia autenticada por escribanía pública de cedula de identidad civil vigente.
- Certificado original de antecedentes judiciales.
- Certificado original de antecedentes policiales.
- Currículum vitae actualizado c/ una (1) foto tipo carné.
- Fotocopia de Certificados, y/o Títulos Obtenidos (Visados y autenticados).
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores.
- Constancia de antecedentes y desempeño laborales.
- Declaración Jurada de no hallarse en la inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de retiro Voluntario y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica.

12. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

1. Formación Académica (máximo 20).
2. Otros estudios (máximo 15).
3. Experiencia Laboral: general y específica (máximo 25).
4. Pruebas de conocimiento relacionadas al cargo (máximo 15).
5. Test psicométrico (máximo 10).
6. Entrevista (máximo 15).