

PROGRAMA DE INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACION

CARGA HORARIA:

Carga Semanal	:	04 Horas.
Duración	:	16 Semanas.
Carga Global	:	60 Horas.

CATEGORIA DE ASIGNATURA:

Específicas para la Carrera de Licenciatura en Administración Agropecuaria

FUNDAMENTACIÓN

Los procedimientos administrativos hacen parte de la historia de la humanidad. En cualquier actividad que estemos es preciso definir objetivos y actividades, por lo tanto se hace necesaria la utilización de técnicas administrativas. La administración es una ciencia, y también un arte. Ciencia porque posee un referencial teórico propio, posible de ser tratado por el método científico. Y arte, porque incluyen en la resolución de los problemas que surgen en la gestión de las empresas y organizaciones, habilidad, sensibilidad, audacia e intuición.

OBJETIVOS

Se espera que al finalizar el curso, los alumnos estén capacitados para:

- Definir y describir la naturaleza y propósito de la Administración.
- Comprender los conceptos de productividad, eficacia, eficiencia y efectividad.
- Comprender la evolución de la administración y algunas contribuciones recientes al pensamiento administrativo.
- Conocer y definir el proceso administrativo de planeación, organización, integración de personal, dirección y control.
- Reconocer las aplicaciones de la tecnología de la información.
- Comprender las perspectivas futuras de la administración y la creciente complejidad de su papel en el mundo actual.

CONTENIDOS

1. Introducción.

Concepto de Administración: Definición etimológica.

Concepto de Administración según diferentes autores: George R. Terry, Harold Koontz y Heinz Wehrich, Henry Fayol, Wilburg Jiménez Castro, A. Reyes Ponce, F. Tannenbaum, F.M. Fernández Escalante. Importancia de la Administración. Administración: Ciencia o Arte?

2. El rol de la Administración.

Características de la Administración. Relaciones de la Administración con otras ciencias: Administración y Derecho. Administración y Economía. Administración e Ingeniería Industrial. Administración y Escuela Matemática. Administración y Psicología. Administración y Moral: Eficiencia, Eficacia y Productividad. El entorno de las empresas. Conducta ética y responsabilidad social en la Administración.

3. Los orígenes de la Administración.

La Administración en la época antigua: antecedentes históricos: La Administración en Sumeria (5000 a.c.). La Administración en Egipto (4000-2000 a.c.). La Administración en Babilonia (2000-1700 a.c.). La Administración de los Hebreos (1200 a.c.). La Administración en China (500 a.c.). La Administración en Grecia (500-200 a.c.). La Administración en el Imperio Persa (550-330 A.C.). La Administración en Roma (200 A.C. - 400 D. C.). La administración en la Edad Media: El Feudalismo. Los Gremios. Influencia de la Organización de la Iglesia Católica. Influencia de la Organización Militar. Influencia de la Revolución Industrial.

4. Evolución del pensamiento administrativo y escuelas o enfoques de la Administración.

PRECURSORES DE LA ADMINISTRACIÓN: Nicolás Maquiavelo, Adam Smith, Charles Babbage, Daniel McCallum, Frederick Winslow Taylor, Henry Metcalfe, Henry L. Gantt, Frank B. y Lilian M. Gilbreth, Henry Fayol, Max Weber, Mary Parker Follett. Chester I. Barnard, Elton Mayo, Abraham Maslow y Douglas McGregor, James March y Herbert Simon, Peter F. Drucker, W. Edwards Deming y Joseph M. Juran, William Ouchi. ESCUELAS O ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN: El enfoque de Sistemas en Administración.

Escuela Matemática de la Administración. Enfoque de Contingencias. El Modelo de las 7-S de McKinsey. Calidad Total.

5. El proceso administrativo.

Concepto: Interrelación entre las funciones o etapas del Proceso Administrativo. Planeación (Planificación o Planeamiento). Definición e importancia. Elementos de la planificación (tipos de planes). Principios de la planeación. Pasos de la planeación. Beneficios y Limitaciones de la planeación. Planificación estratégica y Planificación operativa.

6. La organización.

Concepto. Tipos de organizaciones. El proceso de la organización. Autoridad y responsabilidad. Centralización y descentralización. Delegación de autoridad. Departamentalización. Estructura organizativa. Los Organigramas. Los Manuales Administrativos.

7. La integración de personal

Concepto. Reclutamiento y Selección de Recursos Humanos. Diseño de cargos y evaluación del desempeño. Remuneración, Beneficios y Servicios. Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos.

8. La dirección.

Concepto. Necesidades Humanas. Liderazgo: Definición. Componentes. Enfoques y Estilos de liderazgo. La Comunicación: Objetivo. El proceso de la comunicación. Barreras y fallas de la comunicación.

9. El control.

Concepto. El proceso de Control. Técnicas de Control y tecnología de la información. El presupuesto. Otras técnicas de control no presupuestal.

METODOLOGIA

El curso se desarrollará mediante clases teóricas y prácticas. Las clases teóricas serán desarrolladas por el Profesor a través de clases expositivas utilizando medios audiovisuales como diapositivas, transparencias, videos, power point, etc.

EVALUACIÓN

La evaluación será realizada en base a las reglamentaciones del Curso Probatorio de Ingreso de la FCA.

Los exámenes parciales tendrán una ponderación del 40% sobre la calificación final y la del examen final, una ponderación del 60% para la calificación final.

BIBLIOGRAFÍA

1. BRACHO, V. 2005. Introducción a la administración. 1ra. Ed. Asunción.
2. MCGRAW, A. CH. 2000. Introducción a la teoría general de la administración. 5° Ed. México.
3. KOONTZ, H.; WEIHRICH, H.; MCGRAW, HILL. 2003. Administración, una perspectiva global. 12° Ed. México.
4. TERRY, G., R. Principios de administración. Editorial Continental. México. Nueva Edición.

