

**Universidad Nacional de Asunción**  
**Facultad de Ciencias Agrarias**  
**BIBLIOTECA**

**PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR FICHA  
CATALOGRÁFICA DE TESIS**

---

**Requisitos:**

1. Tener la versión final de la tesis, lista para encuadernación (que ya no requiera modificaciones ni alteración en la cantidad de páginas; tanto pretextual como textual).
2. Guardar en Archivo formato PDF.
3. Adjuntar el Formulario de Pedido de Catalogación firmado por el Orientador o Co-Orientador en formato "JPG o PDF" (puede ser escaneado o foto extraída con celular).
4. Enviar el pedido a la siguiente dirección de Correo Electrónico:

**[catalogaciondetesis@gmail.com](mailto:catalogaciondetesis@gmail.com)**

- Recibirá un acuse de recibo automático.
- La Biblioteca tendrá 48 horas días hábiles para responder el pedido (según reglamento);
- Usted recibirá su **Ficha Catalográfica** en Formato PDF, que deberá imprimir al dorso de la portada "i" (que es la primera hoja después de la tapa).
- Pasado el plazo estipulado (48 horas días hábiles) y usted no recibe una respuesta; reclamar al correo electrónico **[biblioteca.fca@agr.una.py](mailto:biblioteca.fca@agr.una.py)** o a los teléfonos **585606/10 - Interno 163** (Dirección de Biblioteca).